

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 117/2020 Zarządu Banku
Spółdzielczego w Gnieźnie z dnia 23 grudnia 2020 r.



**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE W WALUCIE KRAJOWEJ DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W GNIEŹNIE**

obowiązuje od 01 stycznia 2021 roku

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ II. PRODUKTY I USŁUGI BEDACE W BIEŻĄCEJ OFERCIE	5
Rozdział 1. Obsługa rachunków bankowych (bieżących i pomocniczych)	5
Rozdział 2. Mieszkaniowe rachunki powiernicze	8
Rozdział 3. Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)	9
Rozdział 4. Instrumenty płatnicze	10
Rozdział 5. Kredyty	13

dział I. postanowienia ogólne

§ 1

1. Bank Spółdzielczy w Gniwnie pobiera prowizję i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej dla klientów instytucjonalnych.
2. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
3. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
4. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleciodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
8. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w cenniku lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem Spółdzielczym w Gnieźnie
9. Pakiet przeznaczony jest dla KONTA - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwa rolne oraz wspólników spółek cywilnych
10. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
11. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
12. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Gnieźnie
13. W umowie strony mogą inaczej określić zasady lub stawki pobieranych opłat.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej cenniku należy rozumieć:

- 1) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem Spółdzielczym w Gnieźnie z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy,
- 2) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (zwanej dalej „ustawą”), jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 3) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit
- 4) pakiet taryfowy – zdefiniowane w cenniku opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
- 5) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 6) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 7) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy
- 8) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 9) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 10) powiadomienie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 11) prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych klienta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego;
- 12) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 13) indywidualne dane uwierzytelniające – zabezpieczenie, przy użyciu którego Bank Spółdzielczy w Gnieźnie uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, hasło SMS, telekod, karta chipowa, PIN do karty chipowej.
- 14) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 15) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urzędnika umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 16) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 17) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek bankowy za pomocą urzędnika umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku bankowego za pomocą urzędnika umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 19) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 20) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym;
- 21) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

Dział II. PRODUKTY I USŁUGI BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE

Rozdział 1. Obsługa rachunków bankowych (bieżących, pomocniczych, na wyodrębnione cele)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osoby prowadzące gospodarstwa rolne oraz wspólników spółek cywilnych
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego:		
	a) otwarcie rachunku	nie dotyczy	bez opłat
	b) prowadzenie rachunku bieżącego	miesięcznie, za każdy rachunek	30,00 zł
	c) prowadzenie rachunku pomocniczego	miesięcznie, za każdy rachunek	15,00 zł
	d) rachunki dla środków unijnych (ROLNIK)	miesięcznie, za każdy rachunek	15,00 zł
	Wpłaty gotówkowe na rachunek prowadzony w Banku:		
2.	a) przez osoby wymienione w karcie wzorów podpisów lub upoważnione przez posiadacza rachunku	od każdego dowodu wpłaty	0,00 zł
	b) przez osoby inne niż wymienione w lit. a); prowizja pobierana od wpłacającego	od każdego dowodu wpłaty	0,00 zł
3.	Wyплаты gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce Banku	od każdego dowodu wypłaty	0,00 zł
	Realizacja przelewu na rachunek:		
4.	a) prowadzony w Banku, złożony w placówce Banku (z wyłączeniem przelewu na rachunki posiadaczy, którzy zawarli z Bankiem umowy na warunkach indywidualnych)	za każdy przelew	0,00 zł
	b) prowadzony w innym banku, złożony w placówce Banku		7,00 zł
	c) prowadzony w Banku, złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet		bez opłat
	d) prowadzony w innym banku, złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet w ramach systemu ELIXIR		1,20 zł
	e) prowadzony w innym banku, złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet w ramach systemu Express ELIXIR		10,00 zł
	f) prowadzony w innym banku, realizowany w systemie SORBNET dla przelewów:		
	1) w kwocie poniżej 1.000.000,00 zł		25,00 zł
	2) w kwocie równej lub powyżej 1.000.000,00 zł		20,00 zł
	g) przeksięgowania pomiędzy rachunkami bieżącymi i ROR oraz ROR i bieżącymi tego samego klienta		0,00 zł

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osoby prowadzące gospodarstwa rolne oraz wspólników spółek cywilnych
5.	Przelewy wykonywane w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą):		
	a) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej w jednostkach Banku:		
	1) na rachunki prowadzone w Banku	za każdy przelew	bez opłat
	2) na rachunki prowadzone w innych bankach		3,00 zł + obowiązująca opłata za przelew
	b) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet:		
	1) na rachunki prowadzone w Banku	za każdy przelew	bez opłat
	2) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,20 zł
	c) modyfikacja kwoty, terminu, tytułu zlecenia stałego:		
	1) złożonego w formie papierowej	za każdą dyspozycję	3,00 zł
	2) złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet		bez opłat
d) odwołanie zlecenia stałego:			
1) złożonego w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł	
2) złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet		bez opłat	
6.	Polecenie zapłaty Realizacja polecenia zapłaty z rachunku posiadacza	za każdą dyspozycję	2,00 zł
7.	Przelew środków pieniężnych na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym	opłata za czynność	0,00 zł
8.	Sporządzenie wyciągu bankowego:		
	a) sporządzenie odpisu wyciągu oraz odpis każdego dowodu do wyciągu:		
	1) z bieżącego roku kalendarzowego	od każdego odpisu	bez opłat
	2) za każdy poprzedni rok kalendarzowy	od każdego odpisu	0,00 zł
b) przechowywanie wyciągu przez okres dłuższy niż jeden miesiąc	za każdy rozpoczęty miesiąc	bez opłat	
9.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta:		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie	25,00 zł
	b) z lat poprzednich		25,00 zł + po 10,00 zł za każdy poprzedni rok

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osoby prowadzące gospodarstwa rolne oraz wspólników spółek cywilnych
	Wydanie		
10.	a) zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	50,00 zł
	b) opinii o współpracy z klientem	za każde zaświadczenie	50,00 zł
	Opłata za udostępnienie:		
11.	a) z dostępu do usługi SMS	miesięcznie	5,00 zł +
	b) z podawania informacji o stanie rachunku bieżącego przy wykorzystaniu hasła		0,15 zł od każdego SMS
			5,00 zł
	Autoryzacja dyspozycji w systemie eBankNet i eCorpoNet z wykorzystaniem hasła SMS:		
12.	a) do 10 haseł SMS	od każdego SMS	bez opłat
	b) powyżej 10 haseł SMS		
	1) eCorpoNet		0,15 zł
	2) eBankNet		0,25 zł
13	Autoryzacja dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej eBankNet z wykorzystaniem aplikacji mobilnej BS Gniezno MobileNet	za każdą dyspozycję	bez opłat
	Bankowość internetowa eBankNet oraz eCorpoNet:		
14	a) zablokowanie dostępu do rachunku	od każdego rachunku	0,00 zł
	b) wydanie potwierdzenia wykonania operacji przez bankowość elektroniczną eBankNet lub eCorpoNet	od potwierdzenia	5,00 zł
	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):		
15	a) w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od awizowanej kwoty	bez opłat
	b) w przypadku niepodjęcia gotówki		0,15% awizowanej kwoty (nie mniej niż 20,00 zł)
16	Ustanowienie, zmiana i odwołanie pełnomocnika do dysponowania rachunkiem gdzie wymagana jest zmiana karty wzorów podpisów	od każdej zmiany	20,00 zł
17	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztywoczych Poczta Polska S.A.
	Czeki:		
18	a) wydanie jednej książeczki czeków gotówkowych, rozrachunkowych	od każdej książeczki	12,00 zł
	b) potwierdzenie czeku gotówkowego, rozrachunkowego	od każdego blankietu	10,00 zł

19	Czynności niestandardowe: wyjaśnienie szczegółów płatności: zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	30,00 zł
----	--	-------------------	----------

Rozdział 1. Rachunek VAT (wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT)

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT:		
1.	a) otwarcie rachunku	-	bez opłat
	b) prowadzenie rachunku		bez opłat
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	50,00 zł
3.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie	20,00 zł
	b) z lat poprzednich		20,00 zł + po 10,00 zł za każdy poprzedni rok
	Sporządzenie kopii:		
	a) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
	1) z bieżącego roku kalendarzowego	za każdy dokument	0,00 zł
	2) z lat poprzednich		20,00 zł
	b) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
	1) klient określi datę dokonania operacji	za każdy dokument	15,00 zł
	2) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł
5.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego	-	bez opłat

Rozdział 1. Rachunki bankowe (ZUS)

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Konto Extra ZUS
1.	a) otwarcie rachunku	jednorazowo	bez opłat
	b) prowadzenie rachunku	miesięcznie	10,00 zł
	c) wpłaty na rachunek	od każdej wpłaty	bez opłat
	d) przelewy	od każdego przelewu	3,50 zł

Rozdział 1. Pozostałe rachunki. Dla podmiotów prowadzących działalność społeczną lub charytatywną

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku	nie dotyczy	bez opłat
3.	Wpłaty gotówkowe	od każdego dowodu wpłaty	1,00 zł niezależnie od kwoty wpłaty
4.	Wyплаты gotówkowe	od każdego dowodu wypłaty	1,00 zł niezależnie od kwoty wypłaty
5.	Za przelewy w systemie ELIXIR:		
	a) w formie papierowej	od każdego przelewu	2,00 zł, niezależnie od kwoty przelewu
b) z wykorzystaniem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet			
6.	Czeki:		
	a) wydanie jednej książeczki czeków gotówkowych, rozrachunkowych	od każdej książeczki	10,00 zł
	b) potwierdzenie czeku gotówkowego, rozrachunkowego	od każdego blankietu	10,00 zł
7.	Ustanowienie, zmiana i odwołanie pełnomocnika do dysponowania rachunkiem gdzie wymagana jest zmiana karty wzorów podpisów	od każdej zmiany	10,00 zł
8.	Pozostałe czynności bankowe niewymienione w powyższej Tabeli	stawki przyjęte dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	

DZIAŁ II. Usługi dla osób prawnych - Pozostała działalność gospodarcza

Rozdział 1. Obsługa rachunków bankowych (bieżących, pomocniczych, na wyodrębnione cele)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca / Pozostała działalność	
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego:			
	a) otwarcie rachunku	jednorazowo	bez opłat	
	b) prowadzenie rachunku bieżącego	miesięcznie, za każdy rachunek	30,00 zł	
	c) rachunki dla środków unijnych (ROLNIK)	miesięcznie, za każdy rachunek	bez opłat	
	Wpłaty gotówkowe na rachunek prowadzony w Banku:			
2.	a) przez osoby wymienione w karcie wzorów podpisów lub upoważnione przez posiadacza rachunku	od każdego dowodu wpłaty	0,25% min. 5,00 zł, maks. 300,00 zł	
	b) przez osoby inne niż wymienione w lit. a); prowizja pobierana od wpłacającego	od każdego dowodu wpłaty		
	c) dokonywane we wpłatomatach BS Gniezno	od każdej wpłaty	0,10% min. 3,50 zł, maks. 50,00 zł	
3.	Wyплаты gotówkowe	od każdego dowodu wypłaty	0,25% min. 5,00 zł, maks. 300,00 zł	
	Realizacja przelewu na rachunek:			
	a) prowadzony w Banku, złożony w placówce Banku (z wyłączeniem przelewu na rachunki posiadaczy, którzy zawarli z Bankiem umowy na warunkach indywidualnych)	za każdy przelew	1,00 zł	
	b) prowadzony w innym banku, złożony w placówce Banku		5,00 zł	
	c) prowadzony w Banku, złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet		bez opłat	
	d) prowadzony w innym banku, złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet w ramach systemu ELIXIR		1,20 zł	
	e) prowadzony w innym banku, złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet w ramach systemu Express ELIXIR		7,00 zł	
	f) prowadzony w innym banku, realizowany w systemie SORBNET dla przelewów:			
	1) w kwocie poniżej 1.000.000,00 zł		20,00 zł	
	2) w kwocie równej lub powyżej 1.000.000,00 zł		15,00 zł	
	g) przeksięgowania pomiędzy rachunkami bieżącymi i ROR oraz ROR i bieżącymi tego samego klienta			0,10% kwoty przelewu, nie mniej niż 6,00 zł
	Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą):			
	a) realizacja w formie dyspozycji papierowej w jednostkach Banku:	za każdy przelew	bez opłat	
	1) na rachunki prowadzone w Banku		3,00 zł + obowiązująca opłata za przelew	
	2) na rachunki prowadzone w innych bankach			
	b) realizacja w formie dyspozycji za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet:			
5.	1) na rachunki prowadzone w Banku	za każdy przelew	bez opłat	
	2) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,20 zł	
	c) modyfikacja kwoty, terminu, tytułu zlecenia stałego:			
	1) złożonego w formie papierowej	za każdą dyspozycję	1,00 zł	
	2) złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet		bez opłat	
	d) odwołanie zlecenia stałego:			
	1) złożonego w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł	
	2) złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej eBankNet lub eCorpoNet		bez opłat	
6.	Polecenie zapłaty			
	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku posiadacza	za każdą dyspozycję	1,50 zł	

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca / Pozostała działalność
7.	Przelew środków pieniężnych na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym	opłata za czynność	0,50 % zajętej kwoty min. 10,00 zł, maks. 250,00 zł + opłata za przelew
8.	Sporządzenie wyciągu bankowego:		
	a) sporządzenie odpisu wyciągu oraz odpis każdego dowodu do wyciągu:		
	1) z bieżącego roku kalendarzowego	od każdego odpisu	bez opłat
	2) za każdy poprzedni rok kalendarzowy	od każdego odpisu	20,00 zł
b) przechowywanie wyciągu przez okres dłuższy niż jeden miesiąc	za każdy rozpoczęty miesiąc	bez opłat	
9.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta:		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		25,00 zł
	b) z lat poprzednich	za każde zestawienie	25,00 zł + po 12,50 zł za każdy poprzedni rok
10.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	50,00 zł
11.	Opłata za korzystanie:		
	a) z dostępu do usługi SMS	miesięcznie	5,00 zł + 0,15 zł od każdego SMS
	b) z podawania informacji o stanie rachunku bieżącego przy wykorzystaniu hasła		5,00 zł
12.	Za żądanie autoryzacji dyspozycji w systemie eBankNet i eCorpoNet z wykorzystaniem hasła SMS:		
	a) do 10 żądań autoryzacji	od każdego SMS	bez opłat
	b) powyżej 10 żądań autoryzacji		
	1) eCorpoNet		0,15 zł
2) eBankNet	0,25 zł		
13	Za żądanie autoryzacji dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej eBankNet z wykorzystaniem aplikacji mobilnej BS Gniezno MobileNet	za każdą dyspozycję	bez opłat
14	Bankowość internetowa eBankNet oraz eCorpoNet:		
	a) zablokowanie dostępu do rachunku	od każdego rachunku	10,00 zł
	b) wydanie potwierdzenia wykonania operacji przez bankowość elektroniczną eBankNet lub eCorpoNet	od potwierdzenia	5,00 zł
15	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):		
	a) w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od awizowanej kwoty	bez opłat
	b) w przypadku niepodjęcia gotówki		0,20% awizowanej kwoty (nie mniej niż 20,00 zł)
16	Ustanowienie, zmiana i odwołanie pełnomocnika do dysponowania rachunkiem gdzie wymagana jest zmiana karty wzorów podpisów	od każdej zmiany	20,00 zł
17	Czeki:		
	a) wydanie jednej książeczki czeków gotówkowych, rozrachunkowych	od każdej książeczki	12,00 zł
	b) potwierdzenie czeku gotówkowego, rozrachunkowego	od każdego blankietu	10,00 zł

Rozdział 1. Wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT:		
1.	a) otwarcie rachunku	-	bez opłat
	b) prowadzenie rachunku		bez opłat
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	50,00 zł
	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta		
3.	a) z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie	20,00 zł
	b) z lat poprzednich		20,00 zł + po 10,00 zł za każdy poprzedni rok
	Sporządzenie kopii:		
	a) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
	1) z bieżącego roku kalendarzowego	za każdy dokument	0,00 zł
	2) z lat poprzednich		20,00 zł
4.	b) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
	1) klient określi datę dokonania operacji	za każdy dokument	15,00 zł
	2) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł
5.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:	-	bez opłat

Rozdział 2. Mieszkaniowe rachunki powiernicze

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Oplata za otwarcie mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo, najpóźniej w dniu otwarcia rachunku	według indywidualnych umów
2.	Oplata za otwarcie mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo, najpóźniej w dniu otwarcia rachunku	według indywidualnych umów
3.	Wydanie na wniosek dewelopera zaświadczenia stwierdzającego posiadanie mieszkaniowego rachunku powierniczego z określeniem wielkości obrotów	za każde zaświadczenie	według indywidualnych umów
4.	Kontrola inwestycji:		
	a) przeprowadzana przez podmiot zewnętrzny: pierwsza kontrola przed podjęciem decyzji o otwarciu rachunku powierniczego	jednorazowo	wg cennika podmiotu zewnętrznego
	b) przeprowadzana przez podmiot zewnętrzny: kontrola zakończenia realizacji etapu przedsięwzięcia deweloperskiego	od każdej kontroli	wg cennika podmiotu zewnętrznego

Rozdział 3. Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Visa Business ¹⁾	Mastercard Business ²⁾
1.	Wydanie pierwszej karty do rachunku	za każdą kartę	20,00 zł	20,00 zł
2.	Wydanie:	za każdą kartę		
	a) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia		40,00 zł	40,00 zł
	b) duplikatu karty z numerem PIN w przypadku uszkodzenia		45,00 zł	45,00 zł
	c) nowej karty w miejsce utraconej		40,00 zł	40,00 zł
	d) kolejnej karty	40,00 zł	40,00 zł	
3.	Wznowienie karty	za każdą kartę	40,00 zł	40,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
5.	Obsługa karty	miesięcznie	0 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 500 zł, w przeciwnym wypadku 5 zł	0 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 500 zł, w przeciwnym wypadku 5 zł
6.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta	od każdej zmiany	10,00 zł	10,00 zł
7.	Opłata za wypłatę gotówki:			
	a) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	bez opłat
	b) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³⁾		5,00 zł	5,00 zł
	c) w bankomatach innych, niż wskazane w ppkt. a)		3,00% min. 7,00 zł	3,00% min. 7,00 zł
	d) w kasach innych banków, niż wskazane w ppkt. b) (przy użyciu terminala POS) ³⁾	naliczana od wypłacanej kwoty	3,00% min. 10,00 zł	3,00% min. 10,00 zł
	e) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3,00% min. 12,00 zł	3,00% min. 12,00 zł
7a.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3,00% min. 7,00 zł	3,00% min. 7,00 zł
8.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00 zł	2,00 zł
9.	Wydanie pierwszego numeru PIN	za każdy numer PIN	0,00 zł	0,00 zł
10.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	0,00 zł	0,00 zł
11.	Zmiana PIN w bankomatach:			
	a) banków SGB	za każdą zmianę	7,00 zł	7,00 zł
	b) innych, niż wskazane w ppkt. a)		10,00 zł	10,00 zł
12.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:			
	a) banków SGB	za każde sprawdzenie	bez opłat	bez opłat
	b) innych, niż wskazane w ppkt. a)		3,00 zł	3,00 zł
13.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta w formie papierowej listem zwykłym	miesięcznie	20,00 zł	20,00 zł
14.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	20,00 zł	20,00 zł
15.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Visa Business ¹⁾	Mastercard Business ²⁾
16.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3,00%	bez opłat
17.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł

IX. Karty przedpłacone

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard
1.	Wydanie karty i numeru PIN	za każdą kartę	25,00 zł
2.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	
	a) banków SGB		7,00 zł
	b) innych, niż wskazane w ppkt. a)		10,00 zł
3.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	0,00 zł
4.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	
	a) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat
	b) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³⁾		2,00 zł
	c) w bankomatach innych, niż wskazane w ppkt. a)		3,00% min. 7,00 zł
	d) w kasach innych banków, niż wskazane w ppkt. b) (przy użyciu terminala POS) ³⁾		3,00% min. 10,00 zł
	e) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3,00% min. 12,00 zł
5.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3,00% min. 7,00 zł

X. Karty świadczeniowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard
1.	Wydanie karty i numeru PIN	za każdą kartę	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
2.	Zasilenie rachunku karty	za każdą dyspozycję	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
3.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	12,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
5.	Obsługa karty	miesięcznie	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
6.	Opłata za wypłatę gotówki w bankomatach banków SGB	-	bez opłat
7.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez prowizji

1) Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Visa Business Electron paywave oraz dla kart Visa Business wznowionych w miesiącu ww. kart

2) Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Mastercard Business PayPass

3) Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

4) Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Obsługa BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:		
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych*	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1		0,00 zł
	3) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

* po udostępnieniu funkcjonalności

5. Kredyty

		WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Kredyty komercyjne na działalność gospodarczą			
1.1	1.1.1.	Kredyty obrotowe w rachunku bieżącym:		
		a) prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku	– naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku – w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. ¹	0,30 % - 0,50% min. 100,00 zł maks. 500,00 zł
		b) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, za każdy rozpoczęty rok trwania umowy, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00 % do 2,00%
		c) prowizja za odnowienie kredytu na kolejny okres 12 miesięcy	naliczana od kwoty odnawialnego kredytu, za każdy zgodnie z harmonogramem rozpoczęty rok trwania umowy, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 2,00%
		d) prowizja z tytułu gotowości od niewykorzystanego kredytu	naliczana w stosunku rocznym za każdy dzień od części niewykorzystanego kredytu i płatna ostatniego dnia kończącego miesiąc kalendarzowy	0,0027%
1.2	Kredyty obrotowe w rachunku kredytowym:			
	1.2.1.	Kredyty obrotowe z terminem spłaty do 1 roku:		
		a) prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku	– naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku – w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. ¹	0,30 % - 0,50% min. 100,00 zł maks. 500,00 zł
		b) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 3,00%
	1.2.2.	Kredyty obrotowe z terminem spłaty powyżej 1 roku:		
		a) prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku	– naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku – w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. ¹	0,30% - 0,50% min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł
	b) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,50% do 3,50%	

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
Kredyty inwestycyjne:			
1.3.1.	Kredyty inwestycyjne z terminem spłaty do 1 roku:		
	a) prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku	– naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku – w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. ¹	0,30% - 0,50% min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł
	b) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00 % do 3,00%
1.3.2.	Kredyty inwestycyjne z terminem spłaty powyżej 1 roku:		
1.3	a) prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku	– naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku – w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. ¹	0,30% - 0,50% 100,00 zł., maks. 500,00 zł min.
	b) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,50 % do 3,50%
1.4.1.	Kredyty unijne SGB:		
1.4	a) prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku	– naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku – w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. ¹	0,30% - 0,50% min. 100,00 zł maks. 500,00 zł
	b) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00 % do 3,00%
1.5.1.	Kredyt technologiczny		
1.5	a) prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku	– naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku – w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. ¹	0,30% - 0,50% min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł
	b) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 2,00%
2.	Kredyty preferencyjne na działalność gospodarczą w sektorze przetwórstwa rolno-spożywczego		

2.1	2.1.1.	Kredyty preferencyjne na działalność gospodarczą		
	a)	pro wizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 2,0%

		WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
3.	Kredyty preferencyjne na rolniczą działalność (z dopłatami ARiMR):			
	3.1.1.	Kredyty inwestycyjne, w tym kłuskowe:		
3.1	a)	pro wizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 2,00%
	3.2.1.	Kredyty preferencyjne obrotowe kłuskowe:		
3.2	a)	pro wizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 2,00%
	3.3.1.	Kredyty na realizację inwestycji w gospodarstwach rolnych z pomocą ARiMR polegająca na częściowej spłacie kapitału		
3.3	a)	pro wizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 2,00%
	3.4.1.	Kredyty preferencyjne na zakup środków do produkcji rolnej z linii KSP		
3.4	a)	pro wizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 1,50%
4.	Kredyty komercyjne na działalność rolniczą:			
	4.1.1.	Kredyty obrotowe w rachunku bieżącym:		
4.1	a)	pro wizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, za każdy rozpoczęty rok trwania umowy, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00 % do 2,00%
	b)	pro wizja za odnowienie kredytu na kolejny okres 12 miesięcy	naliczana od kwoty odnawialnego kredytu, za każdy zgodnie z harmonogramem rozpoczęty rok trwania umowy, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 2,00%
	c)	pro wizja z tytułu gotowości od niewykorzystanego kredytu	naliczana w stosunku rocznym za każdy dzień od części niewykorzystanego kredytu i płatna ostatniego dnia kończącego miesiąc kalendarzowy	0,0027%
	4.2.1.	Kredyt rolniczy AGROKREDYT:		
4.2	a)	pro wizja przygotowawcza za udzielenie kredytu:		
	1)	dla kredytów z terminem spłaty do 1 roku	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby 18 części kredytu.	od 1,00 % do 3,00%
	2)	dla kredytów z terminem spłaty do 2 lat		od 1,50% do 3,50%
	3)	dla kredytów z terminem spłaty do 3 lat		od 2,00 % do 4,00%

		4) dla kredytów z terminem spłaty do 4 lat		od 2,50% do 4,50%
		5) dla kredytów z terminem spłaty do 5 lat		od 3,00% do 5,50%
		b) prowizja z tytułu gotowości od niewykorzystanego kredytu	naliczana w stosunku rocznym za każdy dzień od części niewykorzystanego kredytu i płatna ostatniego dnia kończącego miesiąc kalendarzowy	0,0027%
4.3	4.3.1.	Kredyty obrotowe w rachunku kredytowym:		
		a) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00 % do 3,00%

		WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
4.4	4.4.1.	Kredyty inwestycyjne:		
		a) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00 % do 3,00%
4.5	4.5.1.	Kredyty komercyjne na działalność rolniczą na warunkach promocyjnych:		
		a) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu:		
		1) dla kredytów z terminem spłaty do 10 lat	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00 % do 3,00%
		2) z terminem spłaty powyżej 10 do 15 lat		od 1,50 % do 3,50%
4.6	4.6.1.	Kredyty unijne SGB:		
		a) prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku	– naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku – w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. ¹	0,30% - 0,50% min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł
		b) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00 % do 3,00%
4.7	4.7.1.	Kredyty na cele rolnicze tzw. "nawozowe":		
		a) prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00 % do 3,00%
5.	Kredyty remontowe udzielane wspólnotom mieszkaniowym			
5.1	5.1.1.	Kredyty remontowe udzielane wspólnotom mieszkaniowym		
		a) prowizja od udzielonego kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu.	od 1,00% do 2,00%
6.	Gwarancje i poręczenia:			
6.1	6.1.1.	Prowizja za udzielenie gwarancji bankowych i poręczenia:		
		a) przy zabezpieczeniu środkami pieniężnymi	naliczana od kwoty udzielonej gwarancji/poręczenia, płatna jednorazowo z góry	od 0,50% do 0,80% za każde rozpoczęte półrocze

	b)	przy zabezpieczeniu innym niż środki pieniężne	najpóźniej w dniu wydania gwarancji/poręczenia za cały okres obowiązywania	od 1,00% do 1,50% za każde rozpoczęte półrocze
6.2	Realizacja gwarancji (za wypłatę gwarancji)		provizja naliczana od kwoty gwarancji podlegającej wypłacie, płatna w dniu realizacji gwarancji	0,50%, nie mniej niż 300,00 zł
6.3		Rozpatrzenie wniosku klienta o zmianę warunków umowy gwarancji, poręczenia	za każdą zmianę, naliczana od kwoty czynnej gwarancji/poręczenia	od 1,50% do 2,00 % min. 300,00 zł
6.4		Za wystawienie gwarancji, poręczenia na wzorze innym niż standardowo stosowany w Banku	opłata dodatkowa do pkt 5.1.1	300,00 zł

		WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
7	Pozostałe czynności:			
7.1	7.1.1	Zmiana warunków umowy kredytowej na wniosek Klienta:		
	a)	za rozpatrzenie wniosku klienta o prolongatę spłaty kredytu	naliczana od kwoty prolongowanej	od 2,00% do 3,00% min. 500,00 zł., maks. 1 000,00 zł
	b)	za rozpatrzenie wniosku o zmianę warunków umowy kredytowej, z wyjątkiem prolongaty	naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	od 2,00% do 3,00% min. 500,00 zł., maks. 1 000,00 zł
	c)	sporządzenie aneksu do umowy z uwagi na zmianę terminu uruchamiania kredytu lub transzy kredytu	od każdej zmiany	300,00 zł
7.2	Odroczenie terminu spłaty i/lub odsetek dotyczących kredytów klęskowych:			
	a)	udzielonych na okres do 1 roku	od każdego wniosku	2,00% prolongowanej kwoty ²
	b)	udzielonych powyżej 1 roku		2,00% prolongowanej kwoty ²
7,3	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienia do długu osoby trzeciej		naliczana od kwoty długu	od 1,50% do 2,00% min. 150,00 zł
7,4	Za rozpatrzenie wniosku o przystąpienie do długu osoby trzeciej		naliczana od kwoty długu	od 1,50% do 2,00% min. 150,00 zł, maks. 1.000,00 zł
7.5	Za wysłanie upomnienia, monitu, wezwania do zapłaty zaległych odsetek lub raty (rat) kredytu		za każdy egzemplarz upomnienia/monitu/za każde wezwanie	50,00 zł
7.6	Prowizja za rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację zadłużenia na wniosek klienta		naliczana od kwoty zadłużenia	3,00% min. 150,00 zł, maks. 1.000,00 zł
7.7	Za wydanie promesy kredytowej		za każdą promesę	0,50% min. 500,00 zł, maks. 1.000,00 zł
7.8	Sporządzenie analizy o sytuacji ekonomiczno - finansowej (wystwienie opinii na zewnątrz np. list referencyjny do gwarancji, itd.) z wyłączeniem analizy dokonywanej przy ocenie wniosku o udzielenie kredytu		od każdej analizy	200,00 zł
7.9	Za wezwanie o dostarczenie dokumentów określonych w umowie kredytowej niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu kredytowego lub oszacowania zabezpieczeń, np. polisy ubezpieczeniowej w przypadku uchybienia terminu ich dostarczenia.		od każdego wezwania	100,00 zł
7.10	Za wydanie klientom (na ich wniosek) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych zobowiązań oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik:		za każdy egzemplarz zaświadczenia	200,00 zł

7.11		Za wydanie opinii bankowej o kliencie na jego wniosek	za każdą opinię	200,00 zł
7.12		Za wydanie zaświadczenia o dokonanej spłacie kredytu	od każdego zaświadczenia	100,00 zł
7.13		Za wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej zabezpieczonej hipotecznie wierzytelności z tytułu pożyczek udzielonych przez BGK oraz inne zlikwidowane instytucje kredytowe	jednorazowo	50,00 zł
7.14		Wyrażenie zgody Banku na wniosek klienta na zmianę założeń biznes planu lub zmianę profilu działalności	za każdą czynność	200,00 zł
7.15		Za wydanie duplikatu umowy kredytowej	za każdy duplikat	100,00 zł
7.16		Za wydanie dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia:	za każdy duplikat	150,00 zł
		WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
7.17		Za rozpatrzenie wniosku o bezciężzarowe odłączenie części nieruchomości	za każdy wniosek, od kwoty pozostałej do spłaty	od 2,00% do 3,00% min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł
7.18		Przyjęcie dyspozycji blokady środków z innego banku na zabezpieczenie kredytu	od każdej czynności	50,00 zł
7.19		Na wniosek klienta pobranie księgi wieczystej z elektronicznej bazy Centralnego Biura Ksiąg Wieczystych	od każdego odpisu księgi	25,00 zł
7.20		Wydanie, na wniosek klienta, wyjaśnienia dotyczące oceny zdolności kredytowej przy negatywnej decyzji	od każdego wyjaśnienia	50,00 zł
7.21		Inne czynności w ramach usług kredytowych wykonywane na życzenie klienta lub za klienta	za każdą czynność	300,00 zł
7.22		Za przeprowadzenie wizyty u klienta		
	a)	przy odległości do 100 km	od każdej kontroli przed uruchomieniem kredytu i każdej kolejnej transzy kredytu	150,00 zł
	b)	przy odległości powyżej 100 km		200,00 zł

¹ prowizja nie jest pobierana od kredytów konsorcjalnych, w których BS jest uczestnikiem konsorcjum, a także w przypadku klientów, którym Bank Spółdzielczy złożył ofertę kredytową (oferta złożona z inicjatywy BS)

² łączna kwota opłat i prowizji nie może przekroczyć 2,00% kwoty udzielonego kredytu